

نرم افزار مدیریت جلسات و کارها

هدف سیستم :

هدف سیستم برنامه ریزی و مدیریت جلسات ، کارها و برنامه روزانه می باشد و نرم افزار بصورت اتوماتیک کلیه جلسات را یادآوری نموده و آرشویی از قرارهای گذشته و آینده در اختیار کاربران بگذارد .

امکانات کلی سیستم :

* امکان تعریف کاربر و سطوح دسترسی به قسمتهای مختلف نرم افزار .

* تعریف گروه جهت برنامه ها (جلسه ، بازدید ، سفر و ...)

* ثبت برنامه روزانه

* ثبت برنامه ثابت (هفتگی ، ماهیانه ، سالیانه)

* ثبت پیگیری نامه ها و مکاتبات .

* گزارش گیری

* امکان حذف و بازیابی اطلاعات .

* رابط کاربر فارسی و تحت وب .

* طراحی نرم افزار تحت شبکه و قابلیت اتصال از راه دور کاربران برای انجام کارهای روزمره بصورت Online و استفاده از سیستم نرم افزاری

بصورت گسترده و غیر متمرکز تنها با وجود شبکه کامپیوتری (LAN) و یا اینترنت .

* قابلیت دسترسی به نرم افزار از طریق شبکه بدون محدودیت در تعداد کاربران .

* ایمن سازی اسناد با تعریف کاربران سیستم.

* قابلیت اجرا بر روی تمام ویرایشهای ویندوز.

* قابلیت اجرا بر روی سخت افزار های مختلف.

* گزارشات مدیریتی (کارکرد کاربران ، تعداد ، تاریخ ، ساعت ورود به سیستم و ...)

شرح امکانات موجود در سیستم :

۱- ایجاد کاربر و تعیین سطوح دسترسی :

جهت حفظ امنیت و مسائل مربوطه ، کاربر ارشد پس از ایجاد کاربر جدید در سیستم ، میزان و نحوه دسترسی وی را در سیستم فوق مشخص نموده تا هر کاربر فقط در محدوده در نظر گرفته شده توانائی فعالیت را دارا باشد .
در این قسمت مدیر سیستم با توجه به نیاز هر فرد ، امکانات و دسترسی های آن فرد را تعیین می نماید و هر کاربر با توجه به سطوح تعریف شده به اطلاعات و امکانات سیستم دسترسی خواهد داشت .

۲- تعریف گروه جهت برنامه ها :

در این بخش مدیر سیستم و یا کاربران مجاز این امکان را دارند تا به تعریف گروه های مختلف جهت برنامه ریزی ها اقدام نمایند تا در هنگام ثبت یک برنامه و زمان خاص بتوان نوع آن را نیز مشخص نمود .
استفاده از گروه بندی در گزارش گیریهای بعدی مورد استفاده قرار خواهد گرفت .

۳- ورود اطلاعات (ثبت برنامه روزانه) :

در این قسمت کاربر ارشد و کاربران مجاز امکان ثبت برنامه را در گروه های تعریف شده دارا می باشند .
نرم افزار بصورت خودکار در صورتی که اطلاعات وارد شده با برنامه دیگری تداخل داشته باشد به کاربر اعلام می نماید .
در این بخش اطلاعات با توجه به نوع دسته بندی شده و شامل موارد زیر می گردد .

- گروه

- تاریخ ثبت اطلاعات

- نام ثبت کننده

- تاریخ و زمان جلسه

- ملاقات شونده

- محل قرار

- موضوع جلسه

۴- ثبت برنامه ثابت (هفتگی ، ماهیان ، سالیانه) :

در این بخش می توان برنامه هایی را بصورت هفتگی ، ماهیانه ، سالیانه مشخص نمود تا از آن پس بصورت خودکار در تاریخهای مشخص ثبت و اعلام گردد .

۵- گزارش گیری :

یکی از بخشهای مهم سیستم امکان گزارش گیری بر روی اطلاعات موجود می باشد ، این گزارشات با توجه به سطوح دسترسی تعیین شده برای کاربران نمایش داده می شود .

این امکان به روشهای زیر مهیا می باشد :

- انتخاب گروه
- نام شخص
- تاریخ و زمان
- موضوع
- گزارش روزانه برنامه ها و جلسات

۶- گزارشات مدیر :

گزارش عملکرد کاربران .

گزارش کامل زمان ورود کاربران به سیستم .

گزارش کاربری که بیشترین ورود به سیستم را داشته است .

۷- قابلیت های سیستم :

قابلیت نگهداری اطلاعات در حجم وسیع .

رابط کاربر فارسی و تحت وب .

قابلیت اتصال از راه دور کاربران برای انجام کارهای روزمره بصورت Online (در صورت نیاز کارفرما) .

قابلیت تعریف سطوح امنیتی برای اطلاعات و امکانات سیستم .

قابلیت دسترسی به نرم افزار از طریق شبکه بدون محدودیت در تعداد کاربران .

۸- مشخصات نرم افزار و سخت افزار مورد نیاز سیستم :

- قابلیت اجرا بر روی تمام ویرایشهای ویندوز :

با توجه به تنوع نرم افزاری (از نظر سیستم عامل) ، لزوم اجرای نرم افزار مورد نظر بر روی تمامی ویرایشهای سیستم عامل ویندوز قابل توجه و غیر قابل اغماض است . بنابراین این نرم افزار مورد نظر بدون هیچ محدودیتی بر روی تمامی سیستم عاملهای ویندوز قابل اجرا است .

- قابلیت اجرا بر روی سخت افزار های مختلف :

نرم افزار مورد نظر بگونه ای طراحی شده است که بر روی تمام سخت افزار های موجود قابل اجرا باشد .

حداقل سخت افزار مورد نیاز ، سخت افزار مورد نیاز یک سیستم عامل ویندوز ۹۸ است .

- طراحی نرم افزار تحت شبکه :

به واسطه نیاز استفاده از سیستم به صورت غیر متمرکز ، نرم افزار مورد نظر تحت شبکه کامپیوتری طراحی و پیاده سازی می شود .

- سطوح دسترسی :

با توجه به گستردگی سیستم از نظر کثرت تعداد کاربران و حجم اطلاعات ، تعیین سطوح دسترسی به اطلاعات و امکانات کار با سیستم نرم افزاری اعم از ورود اطلاعات ، ویرایش اطلاعات و تهیه گزارشات توسط کاربران ارشد سیستم در سیستم نرم افزاری امکان پذیر می باشد .

- پشتیبانی از اطلاعات :

با توجه به اهمیت اطلاعات موجود بعد از ورود اطلاعات به سیستم نرم افزاری ، نرم افزار امکان تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات موجود را داشته ، تا در صورت از دست دادن اطلاعات بتوانیم اطلاعات از دست رفته را با حداقل هزینه زمانی و مالی بازیابی نمائیم .

نکته قابل توجه و مهم در این زمینه استفاده از نرم افزار پایگاه داده های مناسب و قابل اعتماد توسط طراحان و پیاده سازان برای سیستم

نرم افزاری مورد نظر است .

- مدیریت سیستم :

کلید دسترسی ها توسط قسمت مدیریت سیستم در سیستم تعریف می گردد .

مدیر یک سیستم فردی است که به تمام اطلاعات سیستم و امکانات سیستم بدون هیچ محدودیتی دسترسی دارد .

- کاربرپسند بودن سیستم (User Friendly) :

سیستم طراحی شده با استانداردهای نرم افزاری همخوانی داشته و محیطی کاربرپسند را در اختیار کاربران قرار می دهد.

همچنین حتی المقدور از طراحی مسیرهای طولانی برای استفاده از امکانات جلوگیری می شود .

- شبکه :

استفاده از سیستم نرم افزاری بصورت گسترده و غیر متمرکز تنها با وجود شبکه کامپیوتری (LAN , WAN) امکان پذیر خواهد بود ، تا

کامپیوتر های مورد استفاده کاربران با کامپیوتر خادم (Server) ارتباط پیدا کرده تا بتوانند از خدمات سیستم نرم افزاری به بهترین نحو استفاده

نمایند .

۹- ابزارهای پیاده سازی سیستم نرم افزاری:

نوع سیستم : Web Application (نرم افزار تحت وب) :

با توجه به نیاز استفاده از نرم افزار بر روی سخت افزار های موجود و بر روی تمام ویرایش های سیستم عامل Windows (Windows 98

/XP/NT/2000) و تعدادی از مشخصات و نیاز های دیگر مطرح ، سیستم به صورت نرم افزار تحت Web (Web Application) طراحی و پیاده سازی

می شود .

ابزار پیاده سازی :

Platform: Microsoft.NET

Web Server: Internet Information Services (IIS)

Interface: ASP.NET 3.5 (AJAX Enabled)

Database: MS-SQL Server 2005

Language: C#.Net